

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

la sedința Consiliului profesoral al I.P. CEEE,
nr. 2 din 18 septembrie 2024
Director I.P.CEEE Mariana BARLADEAN



R A P O R T
DE AUTOEVALUARE A INSTITUȚIEI
PUBLICE CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN
ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ
pentru anul de studii 2023 – 2024

Șef secție Asigurarea Calității, interimar
Liubov STRUȚ

CHIȘINĂU, 2024

Prezentul Raport vizează realizarea sarcinilor stabilite de către CEIAC pentru perioada 01 septembrie 2023– 30 iunie 2024.

COMISIA DE EVALUARE INTERNĂ ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII I.P. CEEE

mun. Chișinău
str. Meleștiu, 12
e-mail: ceecalitate.2023@gmail.com
www.ceee.md

CUPRINS

1. Politici pentru asigurarea calității

1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

2.1 Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.2. Conținutul programului de formare profesională

3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

3.1. Procesul de predare-învățare

3.2. Stagii de practică

3.3 Evaluarea rezultatelor învățării

4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

4.1 Admiterea la studii

4.2 Progresul elevilor

4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări

5. Personalul didactic

5.1. Recrutarea personalului didactic

5.2. Dezvoltarea personalului didactic

6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

6.1 Resurse materiale și de învățare

6.2 Resurse financiare

6.3. Asigurarea socială a elevilor

7. Managementul informației

7.1. Sistemul informațional

8. Informații de interes public

8.1. Transparența informațiilor de interes public

9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a PFP

9.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a PFP

9.2 Angajarea în câmpul muncii

10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

10.1 Asigurarea externă a calității

1. Politici pentru asigurarea calității

1.1 Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

Prezentare generală/pașaportul instituției

Unitatea de învățământ: *Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică*

Anul fondării: *1959, reorganizat 2016, HG nr 786 din 23.06.2016.*

Tipul de proprietate: *Instituție publică.*

Domeniul vizat: *învățământ profesional tehnic.*

Beneficiari: *tineri absolvenții claselor gimnaziale și liceale.*

Proveniența: *predominant din teritoriul țării și din afara ei.*

Adresa juridică: *MD – 2001, or. Chișinău, Republica Moldova.*

Departamentul Energetică – *str. Meleștiu, 12;*

Departamentul Electronică – *str. Mihai Sadoveanu 40/2.*

Email: ceee.786@gmail.com

Pagina web: www.ceee.md

1.1.1. Statutul juridic al instituției

Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (în continuare I.P. CEEE) cu reședința la adresa juridică: MD-2001, or. Chișinău, str. Meleștiu, 12.

I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică este o instituție de învățământ profesional tehnic de stat, fondată în anul 1959 prin Dispoziția Sovnarhozului R.S.S.M. nr.399 din 21 iulie 1959, sub denumirea de Tehnicumul Electrotehnic.

Denumirea actuală a instituției, în continuare prin acronimul I.P. CEEE, este în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.786 din 23 iunie 2016, prin reorganizarea Colegiului Politehnic din Chișinău și a Colegiului de Microelectronică și Tehnică de Calcul din Chișinău. Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale I.P. CEEE nr.1016620006150 a fost eliberat la data de 11.10.2016. *Anexa 1.1-1- Certificat de înregistrare.*

Pe parcursul existenței și funcționării sale neîntrerupte, I.P. CEEE a purtat următoarele denumiri: Tehnicumul Electrotehnic (1959-1961), Tehnicumul Electromecanic din Chișinău (1961-1992), Colegiul Electromecanic din Chișinău (1992-2002), Colegiul Politehnic din Chișinău (2002-2016). I.P. CEEE reprezintă o instituție de învățământ profesional tehnic din Republica Moldova, încadrată ca parte integrantă a sistemului de învățământ al Republicii Moldova, și care își configurează activitatea în corespundere deplină cu cadrul în vigoare și potrivit Statutului instituției de învățământ I.P. CEEE din 7 octombrie 2016.

Instituția face parte din cadrul sistemului de învățământ profesional tehnic cu potențial sporit în domeniul de competență electrotehnică, energetică, electronică, metrologie, tehnologii informaționale și comunicaționale, cu atribuții atât în domeniul prestării serviciilor educaționale, cât și al dezvoltării capacităților sectorului de învățământ profesional tehnic, în vederea racordării acestuia la cerințele pieței muncii și la procesele de aplicare a inovațiilor didactice și tehnologice. În conformitate cu Certificatul de evaluare externă a calității seria ÎPT, nr. 0069-21, eliberat la data de 15 iulie 2021, cu privire la acreditarea PFP:

- 71410 Aparate radioelectronice de uz casnic, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 28 din 28.05.2021;
- 61110 Calculatoare, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 29 din 28.05.2021;
- 71440 Electronică, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 30 din 28.05.2021;

- 71510 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 31 din 28.05.2021;
- 71490 Telradio comunicații, cu frecvență, decizia Consiliului de conducere ANACEC nr. 32

Anexa 1.1 - 2 - Certificat de acreditare

În temeiul Ordinului MEC nr. 878 din 25 august 2022, publicat în Monitorul oficial Nr.278-282 (8322-8326) din 09 septembrie 2022 *Cu privire la acreditarea pentru o perioadă de 5 ani a Programelor de formare profesională din cadrul I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică:*

- 61230 Rețele de calculatoare, cu frecvență;
- 71310 Electroenergetică, cu frecvență;
- 71320 Electromecanică, cu frecvență;
- 71420 Automatizarea proceselor tehnologice, cu frecvență;
- 71340 Comunicații poștale, cu frecvență;
- 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații, cu frecvență;
- 71570 Metrologie și certificarea conformității, cu frecvență.

Anexa 1.1 - 3 – Anexa la Ordinul MEC nr. 878 din 25 august 2022, publicat în Monitorul oficial Nr. 278-282 (8322-8326) din 09 septembrie 2022

Anual, instituția este supusă controlului medico - sanitar de către Agenția Națională de Sănătate publică din Republica Moldova și posedă Autorizație de funcționare cu număr de înregistrare 011809/2021, din 11.10.2021, valabilă până la 11.10.2022. *Anexa 1.1 – 3a – Autorizație sanitară de funcționare*

Concluzii: Cadrul juridic normativ corespunde cerințelor legale. Instituția la momentul evaluării nu deține Avizul Agenției de Securitate Tehnică privind securitatea antiincendiară, sistemul antiincendiu a fost instalat în toate edificiile

Arii de îmbunătățire: Obținerea Avizului de la Agenția de Securitate Tehnică.

2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare al programelor de formare profesională

Programele de formare profesională sunt proiectate în scopul atingerii obiectivelor pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar, făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

I.P.CEEEse implică activ în reforma învățământului profesional tehnic, în procesul de aliniere la standardele europene. Studiile la programele de formare profesională se realizează în baza creditelor transferabile. Curricula specialităților conțin Planul de învățământ și curricula modulară/disciplinară, elaborate în baza *Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, iar competențele profesionale specifice sunt derivate din competențe profesionale, stipulate în documentul *Descrierea calificărilor*. În procesul de realizare a curriculei specialităților au fost inițiate și se dezvoltă colaborări cu întreprinderile de ramură și instituțiile de învățământ profesional tehnic arondate.

Planurile de învățământ au fost elaborate și aprobate cu respectarea prevederilor actelor normative ce reglementează politica educațională în RMI la specialitățile nominalizate:

- 21110 *Exploatarea sistemelor multimedia* nr. înregistrare SC-21/19 din 26.02.2019, Calificarea: 311121 "Tehnician echipamente TV" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de

- studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ccee.md/files/plan/Plan%20SM-min.pdf>
- 61110 *Calculatoare*, nr. înregistrare SC-56/16 din 15.08.2016 Calificarea: "Tehnician pentru suportul tehnic al calculatoarelor" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul III – IV de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://ccee.md/wp-content/uploads/2020/10/Calculatoare.pdf>
 - 61110 *Calculatoare*, nr. înregistrare SC-50/20 din 26.07.2022 Calificarea: "Tehnician pentru suportul tehnic al calculatoarelor" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul I – II de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://ccee.md/wp-content/uploads/2020/10/Calculatoare.pdf>
 - 61230 *Rețele de calculatoare* nr. înregistrare SC- SC-14/20 din 23.11.2020 Calificarea: 311923 "Tehnician pentru rețele de calculatoare" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ccee.md/files/admiterea/61230.pdf>
 - 61230 *Rețele de calculatoare* nr. înregistrare SC- SC-59/16 din 15.08.2016 Calificarea: 311923 "Tehnician pentru rețele de calculatoare" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ccee.md/files/admiterea/61230.pdf>
 - 71310 *Electroenergetică* nr. înregistrare SC-11/16 din 05.07.2016: Calificarea: 311313 "Tehnician energetician" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ccee.md/files/admiterea/71310.pdf>
 - 71310 *Electroenergetică* nr. înregistrare SC-32/22 din 26.07.2022: Calificarea: 311313 "Tehnician energetician" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ccee.md/files/admiterea/71310.pdf>
 - 71320 *Electromecanică* nr. înregistrare SC-12/16 din 05.07.2016 Calificarea: 311303 "Electromecanic" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ccee.md/files/admiterea/71320.pdf>
 - 71320 *Electromecanică* nr. înregistrare SC-35/22 din 26.07.2022 Calificarea: 311303 "Electromecanic" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ccee.md/files/admiterea/71320.pdf>
 - 71410 *Aparate radioelectronice de uz casnic* nr. înregistrare SC-63/16 din 15.08.2016 Calificarea: "Tehnician electronică" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul III – IV de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ccee.md/files/curicule/ARE/new/Anexa%2024%20Plan%20invatamant%202016-min.pdf>
 - 71410 *Aparate radioelectronice de uz casnic* nr. înregistrare SC-36/22 din 26.07.2022 Calificarea: "Tehnician electronică" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul I – II de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ccee.md/files/curicule/ARE/new/Anexa%2024%20Plan%20invatamant%202016-min.pdf>
 - 71420 *Automatizarea proceselor tehnologice* nr. înregistrare SC-15/16 din 05.07.2016 Calificarea: 311411 "Tehnician automatizarea proceselor de producție" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ccee.md/files/admiterea/71420.pdf>

- 71420 *Automatizarea proceselor tehnologice* nr. înregistrare SC-37/22 din 26.07.2022 Calificarea: 311411 "Tehnician automatizarea proceselor de producție" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71420.pdf>
- 71430 *Comunicații poștale*, nr. înregistrare SC-16/16 din 05.07.2016 Calificarea: 352223 "Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71430.pdf>
- 71430 *Comunicații poștale*, nr. înregistrare SC-38/22 din 26.07.2022 Calificarea: 352223 "Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/admiterea/71430.pdf>
- 71440 *Electronică*, nr. înregistrare SC-64/16 din 15.08.2016, Calificarea: "Tehnician electronică" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul III – IV de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71440.pdf>
- 71440 *Electronică*, nr. înregistrare SC-39/22 din 26.07.2022, Calificarea: "Tehnician electronică" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul II de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71440.pdf>
- 71440 *Electronică*, nr. înregistrare SC-13/23 din 21.12.2023, Calificarea: "Tehnician electronică" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul I de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71440.pdf>
- 71480 *Tehnologii și rețele de telecomunicații*, nr. înregistrare SC-18/16 din 05.07.2016, Calificarea: 352220 "Tehnician rețele de telecomunicații" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71480.pdf>
- 71480 *Tehnologii și rețele de telecomunicații*, DUAL nr. înregistrare SC-11/23 din 31.10.2023, Calificarea: 352220 "Tehnician rețele de telecomunicații" în baza studiilor gimnaziale - 2 ani de studii, forma de învățământ de zi. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71480.pdf>
- 71490 *Teleradio comunicații*, nr. înregistrare SC-66/16 din 15.08.2016, Calificarea: 352220 "Tehnician radioelectronist" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul III – IV de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română. https://old.ceee.md/files/curicule/TRC/new_2020/Anexa%2024%20Plan%20de%20invatamant%202016%20TRC-min.pdf
- 71490 *Teleradio comunicații*, nr. înregistrare SC-42/22 din 26.07.2022, Calificarea: 352220 "Tehnician radioelectronist" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul I – II de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română și rusă https://old.ceee.md/files/curicule/TRC/new_2020/Anexa%2024%20Plan%20de%20invatamant%202016%20TRC-min.pdf
- 71510 *Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare* nr. înregistrare SC-67/16 din 15.08.2016, Calificarea: "Tehnician frigotehnist" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul III – IV de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire

română https://old.ceee.md/files/curicule/MIFC/new_2020/Anexa%201.7%20plan%20de%20invtamint%20-min.pdf

- 71510 *Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare* nr. înregistrare SC-43/22 din 26.07.2022, Calificarea: "Tehnician frigotehnist" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul I – II de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română https://old.ceee.md/files/curicule/MIFC/new_2020/Anexa%201.7%20plan%20de%20invtamint%20-min.pdf
- 71570 *Metrologie și certificarea conformității* nr. înregistrare SC-21/16 din 05.07.2016, Calificarea: 311121 "Tehnician metrolog" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71570.pdf>
- 71570 *Metrologie și certificarea conformității* nr. înregistrare SC-44/22 din 26.07.2022, Calificarea: 311121 "Tehnician metrolog" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71570.pdf>
- 714110 *Telecomunicații*, învățământ DUAL, 2 ani . Plan de învățământ, nr. înregistrare SG – 04/21 din 01.10.2021
- 71310 *Rețele electrice DUAL* nr. înregistrare SC-05/18 din 24.07.2018: Calificarea: 311313 "Tehnician energetician" în baza studiilor gimnaziale - 2 ani de studii, forma de învățământ de zi. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71310.pdf>
- Curricula modulară/disciplinară este elaborată în conformitate cu *Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar*, în conformitate cu CNC avizat de cel puțin doi recenzenti, specialiști din domeniu, preponderent cu experiență în sectorul real al economiei naționale și sunt aprobate de Ministerul Educației prin coordonare cu organele centrale de resort.

Planurile de învățământ, aprobate de Ministerul Educației pot fi accesate la adresa <https://old.ceee.md/files/admiterea/71310.pdf>, curricula modulară/disciplinară la adresa <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>

În perioada anului de studii 2023-2024, sem. II, au fost elaborate, în colaborare cu agenții economici de ramură, și aprobate noi Planuri de învățământ care vor fi implementate în anul de studii 2024 - 2025.

- 21110 *Exploatarea sistemelor multimedia*. Calificarea: 311121 "Tehnician echipamente TV" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/plan/Plan%20SM-min.pdf>
- 61110 *Calculatoare*, Calificarea: "Tehnician pentru suportul tehnic al calculatoarelor" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul III –IV de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://ceee.md/wp-content/uploads/2020/10/Calculatoare.pdf>
- 61230 *Rețele de calculatoare* . Calificarea: 311923 "Tehnician pentru rețele de calculatoare" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/61230.pdf>
- 71310 *Electroenergetică* . Calificarea: 311313 "Tehnician energetician" în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71310.pdf>

- 71320 *Electromecanică* Calificarea: 311303 “Electromecanic” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71320.pdf>
- 71410 *Aparate radioelectronice de uz casnic*. Calificarea: “Tehnician electronică” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi (anul I – II de studii). Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/curicule/ARE/new/Anexa%2024%20Plan%20invatamant%202016-min.pdf>
- 71420 *Automatizarea și robotizarea proceselor tehnologice* Calificarea: 311411 “Tehnician automatizarea proceselor de producție” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71420.pdf>
- 71430 *Comunicații poștale*, Calificarea: 352223 “Tehnician transporturi, poștă și telecomunicații” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/admiterea/71430.pdf>
- 71440 *Electronică*, Calificarea: “Tehnician electronică” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/admiterea/71440.pdf>
- 71480 *Tehnologii și rețele de telecomunicații*, Calificarea: 352220 “Tehnician rețele de telecomunicații” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/admiterea/71480.pdf>
- 71480 *Tehnologii și rețele de telecomunicații*, DUAL Calificarea: 352220 “Tehnician rețele de telecomunicații” în baza studiilor gimnaziale - 2 ani de studii, forma de învățământ de zi. Limba de instruire română <https://old.ceee.md/files/admiterea/71480.pdf>
- 71490 *Teleradio comunicații*. Calificarea: 352220 “Tehnician radioelectronist” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română https://old.ceee.md/files/curicule/TRC/new_2020/Anexa%2024%20Plan%20de%20invatamant%202016%20TRC-min.pdf
- 71510 *Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare* Calificarea: “Tehnician frigotehnist” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română https://old.ceee.md/files/curicule/MIFC/new_2020/Anexa%201.7%20plan%20de%20invatamint%20-min.pdf
- 71570 *Metrologie și certificarea conformității* Calificarea: 311121 “Tehnician metrolog” în baza studiilor gimnaziale - 4 ani de studii, forma de învățământ de zi. Total: 120 credite. Limba de instruire română. <https://old.ceee.md/files/admiterea/71570.pdf>

Concluzii: I.P. CEEE dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională corespund cerințelor cadrului legal existent, asigură nivelul 4 ISCED și ating obiectivele pentru care au fost create.

Arii de îmbunătățire: Motivarea și dezvoltarea parteneriatelor cu întreprinderile de ramură la nivel național și internațional.

2.2. Conținutul programului de formare profesională

Programele de formare profesională asigură pregătirea specialiștilor cu calificările respective în conformitate cu CNC. Caracteristicile cheie ale programelor sunt în Descrierea calificării, elaborat

de grupuri de lucru și coordonat cu întreprinderi din sectorul real al economiei naționale. Competențele profesionale, dobândite de absolvenții programelor de formare profesională, corespund prevederilor CNC și sunt bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții din domeniile vizate.

Toate componentele curriculumului pe domenii sunt elaborate de specialiști cu calificarea relevantă domeniului, coordonate cu catedre de specialitate UTM și cu reprezentanți ai sectorului real. Nivelul de corespundere a programelor de formare profesională cu tendințele și realitatea în domeniu este analizat de către cadrele didactice în cadrul ședințelor metodice.

La finalizarea programelor de formare profesională, absolventul trebuie să fie apt să se încadreze în câmpul muncii în conformitate cu gradul de dezvoltare a competențelor corespunzător nivelului IV ISCED, în conformitate cu Descrierea calificării. Planurile de învățământ elaborate, bazate pe credite transferabile, conform CNC au fost coordonate cu:

- Ministerul Educației al Republicii Moldova;
- Universitatea Tehnică a Moldovei;
- Comitetul sectorial pentru formarea profesională în domeniu;
- Centrul educațional PRO DIDACTICA;
- Î.S. Poșta Moldovei;
- Î.S. Moldelectrica;
- Î.S. Modtelecom
- S.A. Combinatul de articole din carton;
- S.A. Moldova Hidromaș;
- Institutul de energetică al ASM;
- Î.M. Steinel Electronic;
- S.A. Introscoop;
- Fabrica S.A. Bucuria;
- Î.S. Poșta Moldovei;
- S.R.L. Starnet Servicii;
- S.R.L. Net It Puls;
- S.R.L. Frio-Dins;
- Institutul Național de Metrologie;
- Institutul Național de Standardizare, etc.

Programele de formare profesională corespund cu denumirile acordate de nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Competențele și abilitățile profesionale au fost stabilite conform standardelor ocupaționale, la elaborarea cărora au participat profesori discipline de specialitate conform ordinului Ministerului Educației. Cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Curriculumului în învățământul profesional tehnic.

Structura Programelor de formare profesională:

- Descrierea calificărilor;
- Planurile de învățământ, aprobate de Ministerul Educației;
<https://old.ceee.md/files/admiterea/71310.pdf>
- Curricula modulară/disciplinară, <https://ceee.md/programe-de-formare-profesionala/>

Planurile au fost elaborate în concordanță cu Planul cadru aprobat de Ministerul Educației bazat pe finalitățile de studiu exprimate în competențe și abilități profesionale la specialitățile nominalizate, pe care trebuie să le dețină absolvenții conform CNC. Acestea sunt stipulate în note explicative, anexate la Planul de învățământ.

Numărul de credite: 120 credite. Anul de studii începe la 1 septembrie și include două semestre relativ egale, a câte două sesiuni de examene, stagii de practică, vacanțe. Conform planului cadru, fiecare obiect de studiu se finalizează cu examen și practica de inițiere sau tehnologică.

Componentele de orientare profesională sunt următoarele:

- de formare a competențelor profesionale generale (cod G);
- de orientare socio-umanistică (cod U);
- fundamentale (cod F);
- de specialitate (cod S);
- opționale (cod A);
- la libera alegere (cod L).

Concluzii: PFP sunt racordate la CNC pentru învățământul profesional tehnic și la standardul ocupațional. Sunt încheiate Convenții-parteneriat cu întreprinderi de profil. PFP sunt acreditate (16 PFP), funcționează conform actelor normative în vigoare, conțin toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, Plan de învățământ și curricula pe discipline). Planul de învățământ conține număr de credite pentru fiecare disciplină, numărul de ore contact direct și studiul individual.

Arii de îmbunătățire: Dezvoltarea de parteneriate, proiecte cu întreprinderile de profil naționale și internaționale. Crearea/actualizarea procedurilor de modernizare și îmbunătățire a planurilor de învățământ per PFP

3. Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev

3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei în procesul de predare-învățare este organizată în conformitate cu cerințele stabilite în Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență (OME nr. 1158 din 04.12.2015), și anume instruirea în cadrul programului de formare profesională inițială, prin intermediul cursurilor teoretice (prelegeri), activităților extrașcolare, studiul individual al elevilor, precum și prin lecții practice și de laborator, efectuate în laboratoare, cabinete specializate pe domenii, dar și sub formă de stagii de practică realizate în atelierele din cadrul instituției și la întreprinderi, care au la bază realizarea obiectivelor educaționale prioritare, stabilite în planurile de învățământ, instrucțiunile metodice, ordinele și dispozițiile MEC.

Deciziile de organizare a procesului de predare-învățare sunt orientate spre implementarea recomandărilor standardului ISO 29990:2010(2016) *Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formale* și realizarea cerințelor de bază conform modelului propus, în vederea îmbunătățirii continue a serviciilor de instruire, evaluând nevoile de instruire a părții interesate (centrarea pe nevoile elevului) începând cu proiectarea serviciilor de instruire, continuând cu furnizarea serviciilor de instruire, monitorizarea continuă a serviciilor de instruire și evaluarea lor în conformitate cu cerințele față de prestatorii de servicii de instruire și de management.

Studiile în I.P. CEEE se desfășoară conform Planurile de învățământ aprobate de către Ministerul Educației în 2016/2018/2021/2022/2023 și curriculumul specialităților, organizate cu frecvență la zi

care implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare și învățământ Dual la specialitatea 71370 Rețele electrice și PFP 714110 Telecomunicații.

Modul de organizare a procesului de studii în semestru este reglementat de Orarul activităților didactice, aprobat la începutul semestrului și afișat pe panourile informaționale a catedrelor și al instituției, pagina web instituțională. <https://ceee.md/orar/>

Procesul de instruire și educație se realizează în colective de elevi, conținutul învățământului este organizat pe discipline de învățământ (unități de curs) studiul acestora eșalonat pe ani de studiu și realizat în număr de ore, conform Planurilor de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Conținutul fiecărei discipline este stabilit prin curriculum structurat pe capitole, teme, tematica lucrărilor de laborator / practice, sarcini pentru studiu individual ghidat, descrierea strategiilor de predare-învățare-evaluare necesare realizării finalităților.

Procesul didactic este organizat sub formă de lecții teoretice, practice, de laborator.

Elevii sunt consultați periodic pe probleme ce țin de calitatea predării cadrelor didactice, relevanța formelor de organizare a activității didactice, fapt care contribuie la îmbunătățirea procesului de predare-învățare, precum și la identificarea unor soluții privind modificările, ajustările necesare în planurile de studii.

Concluzii: procesul de predare – învățare se desfășoară conform planului de învățământ și curriculei disciplinare.

Arii de îmbunătățire: stabilirea măsurilor concrete pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

3.1.2 Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Centrarea pe eleva metodelor de predare-învățare în activitatea didactică este asigurată în I.P. CEEE prin implementarea practică a următoarelor imperative concrete: asigurarea transparenței procesului instructiv-formativ; proiectarea activităților didactice pornind de la nevoile și interesele de formare și învățareale elevilor; diversificarea și diferențierea formelor de evaluare academică.

Procesul de predare-învățare-evaluare se desfășoară conform metodologiei și normelor de calitate, cu următoarele componente: curriculumul și proiectarea didactică, managementul procesului de predare-învățare-evaluare; strategia de predare, resursele de învățare; stagiile de practică și evaluările finale. Metodele de predare-învățare centrate pe elev se reflectă în proiectele didactice de scurtă durată îndrumarele metodice/ghidurile de performanță la lucrările practice și de laborator.

Mecanismul de promovare, aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe elev a fost evaluat prin procedura de observare a predării-învățării. Metodele de predare tradiționale alternează cu cele moderne, precum implicarea elevilor în predare prin prezentarea comunicărilor la disciplinele audiate, prin organizarea dezbaterilor în cadrul orelor, prin aprofundarea studiilor.

Predarea la clasă s-a făcut prin centrarea demersului didactic asupra elevilor, prin urmărirea permanentă a obținerii performanței școlare:

- în procesul instructiv-educativ s-a utilizat și metode și strategii didactice care să stimuleze implicarea activă, gândirea elevului și să-i formeze deprinderi de studiu - învățarea prin proiecte, investigația sau portofoliile;
- s-au aplicat constant metode didactice activ-participative în cadrul orelor, atât pentru dezvoltarea competențelor, abilităților și deprinderilor intelectuale, cât și a celor practice;
- s-au organizat derularea unor activități extrașcolare și extra-curriculare;
- s-a promovat studiul individual și lucrul în echipă în cadrul proiectelor educaționale realizate de către elevi pe parcursul anului de studii;

- au fost mobilizați elevii să se implice în acțiunile de voluntariat în cadrul instituției Membrii CEIAC au asistat la activități didactice și extracurriculare. În baza Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 296 din 21.04. 2016) s-au elaborat 100% din curricula la disciplinele de specialitate conform Planuli de învățământ ediția 2022.

Manualele, indicațiile metodice și alte suporturi didactice pentru elevi la disciplinele de profil sunt elaborate nemijlocit de către personalul didactic. Materialele didactice sunt păstrate la catedre și la biblioteca instituției, pentru a fi accesibile elevilor și pe platforma MOODLE.

Mecanismul de consultare a elevilor atât pentru orele de curs, practice și individuale se realizează în laboratoarele instituției cât și prin utilizarea TIC în scopul organizării procesului didactic eficient și modern-atractiv.

În anul de studii 2023-2024, în instituție au studiat 4 elevi cu CES. Grupul de lucru a elaborat curriculum modificat și curriculum adaptat, PEI pentru a satisface cerințele educaționale speciale ale elevilor menționați.

Concluzii: Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul I.P. CEEE sunt centrate pe elev.

Arii de îmbunătățire: Aplicarea diverselor metode interactive de predare-învățare.

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Nivelul actual al tehnologiilor informaționale, solicitările elevilor, resursele tehnice și umane disponibile ale instituției, impun implementarea tehnologiilor moderne de studii la realizarea PFP. În acest context instituția dispune de săli de calculatoare conectate la internet, table interactive.

Cadrele didactice din I.P. CEEE periodic realizează în cadrul Centrului de Formare Continuă UTM, ISE, IFC, etc.cursuri de perfecționare referitoare la utilizarea mijloacelor informaționale de comunicare în învățământ (e-learning) cu obținerea certificatului respectiv.

Elevii I.P. CEEE urmează în primul semestru al programului de studii disciplina Informatica și/sau Tehnologii informaționale, ex.: Tehnologia informației, Sisteme de operare, Robotica, ș.a. în cadrul cărora sunt familiarizați cu platformele digitale, fapt care facilitează accesul la conținuturile curriculare și la interacțiunea cu profesorii.

Concluzii: Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 80% dintre disciplinele curriculare. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este determinat prin actele normative instituționale.

Arii de îmbunătățire: Elaborarea de instrucțiuni/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare. Continuarea plasării de cursuri pe platforma Moodle

3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice calificării profesionale. Planurile de studii în I.P. CEEE prevăd următoarele tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de montare, practica de exploatare, practica de măsurări electrice și electronice, practica la calculator I, II, practica de instruire I, II, practica de specialitate: tehnologică, practica ce anticipează probele de absolvire. Tipurile, durata, perioada de desfășurare și numărul de credite alocat stagiilor de practică sunt determinate în Planurile de învățământ, în strictă corespundere cu competențele specifice solicitate specialistului într-un anumit domeniu de formare profesională și sunt realizate.

Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumelor, elaborate la nivelul instituției, împreună cu instituțiile arondate pnetru specialități commune.

Stagiile de practică se realizează în ateliere, laboratoarele instituției, întreprinderi, organizații, companii, societăți comerciale, firme, asociații, instituții de stat sau private ș.a.,

Stagiile de practică sunt organizate în conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar* și curriculumul aprobat.

Graficul de desfășurare a stagiilor de practică este elaborat de director adjunct pentru instruire practică și de producție în corelare cu Graficul procesului educațional și norma didactică a persoanelor responsabile de organizarea și desfășurarea stagiului. **Anexa 3.2.1 - 1 - Graficul anual al procesului educațional.**

În conformitate cu planurile de învățământ. pentru realizarea stagiilor de practică, în anul IV de studii există relații de parteneriat cu mai multe organizații și întreprinderi. În cadrul practicii de specialitate: tehnologică și practica ce anticipează probele de absolvire, cel mai des elevii aleg să desfășoare activitatea practică în cadrul: S.A. Moldtelecom, S.C. Empreus SRL, SRL Cristal, Starnet Soluții SRL, SRL ELECTROMOTOR SERVICE, SRL NETLINK – Chișinău, SA JLC - Chisinau, Î.S. „Fabrica de sticlă din Chișinău, Î.M.Regia Transport electric or. Chișinău , S.A. Armo-Beton Chisinau, ÎCS “RED Union Fenosa” SA, SA Apă Canal Chișinău, SA Bucuria – Chișinău, SRL Steinel Electronic, S.A. Introsco, SRL R.C. Electron, T@TEMPROP GROOP SRL, Logitera SRL, SRL Net It Puls, Î.S.Poșta Moldovei, SRL Frio-Dins, SRL Global, Î.S.Moldelectrica, Logistic Exclusiv SRL, Institutul Național de Standardizare ș.a. unități economice cu care se întocmesc contracte colaborare. **Anexa 3.2.1. - 2- Acorduri de parteneriat**

În conformitate cu feedback-ul oferit de către elevi, în baza evaluării prin chestionare, stagiile de practică contribuie la dezvoltarea abilităților profesionale. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt apreciate la nivelul înalt. Stagiile de practică se desfășoară în corespundere cu Programul de formare profesională.

Concluzii: Stagiile de practică corespund finalităților PFP. Instituția oferă laboratoare dotate cu materiale ilustrative, fișe, literatură de specialitate, ghiduri metodice, standuri informaționale, instrumente, utilaj tehnic, computere, instrucțiuni privind standardele de stat în domeniu, expoziții ale celor mai reușite lucrări ale elevilor-practicanți, planșe despre tehnica securității, Registre de instructaj privind securitatea muncii, truse medicale, instrucțiuni, recomandări, indicații metodologice privind elaborarea lucrărilor de curs etc.

Arii de îmbunătățire: implicarea mai activă a agenților economici în scopul diversificării stagiilor de practică.

3.2.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Actul de evaluare a stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile.

Evaluarea stagiilor de practică în anii de studii I-III se realizează de către maistru-instructor sau cadrul didactic responsabil din cadrul instituției de învățământ. Competențele profesionale specifice sunt evaluate în cadrul stagiului de practică și în baza produsului. conform criteriilor stabilite în

curricula stagiului de practică. Modalitatea de determinare a notei finale la stagiul de practică este stipulată în Regulamentul intern și se înscrie în borderoul de notare.

În cadrul susținerii Raportului stagiului de practică tehnologică, elevul prezintă rezultatele activității practice (agenda de practică, darea de seamă, raport de practică, prezentat în formatul Power Point, produse, machete realizate, alte elaborări privind sarcinile individuale soluționate în cadrul stagiului, avizul și aprecierea conducătorului de la întreprindere etc.). În cazul în care, la același loc de practică au fost repartizați doi, trei sau mai mulți elevi simultan, ei prezintă rapoarte individuale, cu stabilirea sarcinii individuale diferite.

Totalurile susținerii practicii sistematice sunt examinate și analizate în cadrul ședințelor catedrei cu înaintarea propunerilor privind îmbunătățirea calității stagiilor de practică.

La finalul stagiului de practică, conducătorul practicii de la întreprindere întocmește un aviz de evaluare a nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări constă în aprecierea practicantului de către cadrul didactic responsabil de derularea stagiului de practică (în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practica ale elevilor la CEEE).

<https://old.ceee.md/files/regulamente/REGULAMENTUL%20privind%20organizare%20si%20desfasurarea%20stagiilor%20de%20practica.pdf>

Evaluarea finală a performanțelor elevilor în cadrul practicii se efectuează în baza aprecierii diferitor activități realizate, cum ar fi: îndeplinirea sarcinii individuale parvenite din partea responsabilului de la catedră și partenerului de practică, realizarea excursiilor și vizitelor, participarea în activitățile colectivului de muncă, etc.

Sunt evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a stagiarului în activitatea profesională la întreprindere (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii / instituției etc.).

Evaluarea finală se efectuează cu nota conform scalei de la 10 la 1 în corespundere cu Regulamentul privind organizarea evaluării activității de învățare a elevilor. Dacă elevul nu este de acord cu notă, el poate să depună cererea de contestare a rezultatelor. Contestățiile se examinează de către terța persoană desemnată de către directorul I.P. CEEE împreună cu șeful de catedră, conform procedurii stabilite de Regulamentul intern de practică. În perioada raportată nu au fost înregistrate cazuri de contestare a notelor pentru practica.

Modalitatea de evaluare a stagiului de practică și de susținere a Raportului este prevăzută în curriculumul stagiului de practică.

Media stagiilor de practică este parte componentă a suplimentului la diploma eliberată absolvenților PFP și valorifică partea aplicativă a procesului de formare profesională.

Concluzii: Procedura de evaluare a stagiilor de practică în I.P. CEEE se organizează conform cerințelor normative.

Arii de îmbunătățire: Elaborarea și aplicarea planurilor de îmbunătățire a procesului de evaluare a stagiilor de practică, elaborat în baza feedback - ului oferit de către stagiaři chestionați pe parcursul practicii.

3.2.3. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Stagiile de practica tehnologică și de anticipare a examenului de calificare se desfășoară în instituții - baze de practică cu care instituția are contracte, acorduri de colaborare. În perioada desfășurării stagiului de practică conducătorul din partea instituției colaborează cu conducătorul din

partea întreprinderii, desemnat prin ordin intern a întreprinderii, în vederea monitorizării activităților realizate de elev în cadrul stagiului de practică, se fac schimb de propuneri privind eficientizarea procesului de formare profesională. Concomitent, conducătorul din partea instituției de învățământ, ghidează activitatea elevului prin consultații telefonice, email sau conform graficului individual după care elevii se prezintă în instituție.

Stagiile de practică realizate în mediu real reprezintă transferul de cunoștințe și abilități din mediu academic defășurat în cadrul instituției de învățământ. Pentru a asigura ca formarea competențelor profesionale să se realizeze treptat, de la simplu spre complex/complex, instruirea practică se desfășoară și în cadrul unităților de curs de specialitate (Cod S, Cod A, Cod L) prin realizarea lucrărilor practice/laborator.

Concluzii: I.P. CEEE dispune de baze de practică și relații de colaborare cu instituții - baze de practică.

Arii de îmbunătățire: Încheierea contractelor de colaborare de lungă durată cu administrațiile întreprinderilor, organizațiilor, asociațiilor, societăților pe acțiuni etc.

3.3 Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Evaluarea este actul didactic complex integrat întregului proces de predare-învățare, care asigură evidențierea cantității cunoștințelor dobândite și valoarea, nivelul, performanțele și eficiența acestora la un moment dat (în mod curent, periodic, final). Scopul evaluării este de a interveni pentru îmbunătățirea procesului educațional.

Evaluarea cunoștințelor elevilor se efectuează sistematic, atât la orele de contact direct cât și la orele de activitate individuală ghidată de profesor. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și evaluarea finalităților de studiu și competențele dobândite de către elev se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe tot parcursul studiilor în cadrul orelor teoretice, orelor practice, seminarelor, lucrărilor de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii).

Evaluarea în cadrul formațiunilor academice se efectuează în baza regulamentelor interne.

https://ceee.md/wp-content/uploads/2022/01/1.Is-Regulament-intern-de-org.-a-studiilor-CEEE-07.10.2021_compressed.pdf

- evaluări inițiale;
- evaluarea sumativă;
- lucrări directoriale;
- teze semestriale;
- examenele de promovare; *Anexa 3.3.1. – I – Procese verbale ale ședințelor de catedră(forma de examinare)*
- examenul de calificare se organizează pentru candidații care au parcurs integral un program de formare profesională tehnică de nivel 4 ISCED conform prevederilor curriculare aprobate de MEC și ministerele de resort, în scopul evaluării finalităților de studii/rezultatelor învățării ale acestora, conform CNC și certificării competențelor profesionale printr-un act de studii.

Corespunzător PFP, examenul se organizează după cum urmează:

- proba de evaluare scrisă și/sau practică;
- lucrării de diplomă.

Admiterea către elaborarea lucrării de diplomă se realizează la cererea candidatului și se aprobă prin ordinal directorului pentru candidații care întrunesc cumulative următoarele condiții:

- planul de învățământ aprobat pentru programul respective prevede evaluarea finalităților de studii/rezultatele învățării prin susținerea lucrării de diplomă;
- candidații au acumulat cel puțin 50% din numărul de credite de studii obligatorii prevăzute în Planul de învățământ;
- media notelor la disciplinele (unitățile de curs) fundamentale și de specialitate pe parcursul anilor de studii nu este mai mică de 8.00.

Orarul tezelor, examenelor de promovare, examenelor de absolvire este alcătuit de către șefii de secții de studii didactice în coordonare cu șefii de catedre metodice. Borderoul centralizator se păstrează în dosarul formațiunii academice, la secția de studii didactice. Dărilor de seamă a probelor de absolvire sunt prezente în cadrul catedrelor metodice.

Pe parcursul anului de studii 2023-2024, procesul de evaluare a studiilor a fost prezentat de către șefii de catedre în Rapoartele de autoevaluare, analizate și evaluate de către Comisia externă de evaluare a calității a ANACEC, în scopul acreditării, la PFP:

71310 Rețele electrice DUAL

21110 Exploatarea sistemelor multimedia

Rezultatele evaluării externe a procesului de predare, învățare, evaluare a fost apreciat pentru toate PFP expuse evaluării externe, cu cel mai înalt grad.

Concluzii: Procesul de evaluarea cunoștințelor pe parcursul anilor de studii în I.P. CEEE se organizează în conformitate cu documentele reglatorii. Instituția de învățământ deține documente în care se atestă rezultatele evaluărilor: catalogul grupei unde sunt indicate rezultatele evaluărilor curente, fișa de examinare, tabelul centralizator al rezultatelor evaluărilor și a promovării elevilor.

Arii de îmbunătățire: Consultarea periodică a opiniei elevilor cu referire la acru de evaluare și îmbunătățirea permanentă a calității organizării procesului de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programelor de formare profesională.

4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi

4.1 Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor

Recrutare și admitere la studii în cadrul I.P. CEEE se efectuează în baza *Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică*. Numărul de elevi înmatriculați la studii cu finanțare bugetară precum și prin contract cu achitarea taxei de studii este reglementat de Planul de admitere eliberat de MEC. Procesul de admitere, sesiunea 2023, a fost organizat în conformitate cu prevederile Codului Educației (art. 78,79,80,85,89,91) și cu *Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică*, ordinul MEC nr. 459 din 20.05.2022. <https://mecc.gov.md/ro/content/regulamentul-de-organizare-si-desfasurare-admiterii-la-programele-de-formare-profesionala>

Candidații sunt informați, cu:

- oferta anuală de școlarizare;
- condițiile și documentele necesare pentru înscriere;
- perioadele sesiunilor de admitere;
- modalitatea de calcul a mediei de concurs;

- facilitățile sau condițiile speciale;
- taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii;
- taxele de școlarizare.

Orientarea și ghidarea în carieră a absolvenților de gimanzii se efectuează prin pagina web a I.P. CEEE, pliante, anunțuri, mass-media, vizitelor în instituțiile de învățământ, rețele de socializare. Concursul se efectuează în baza Regulamentului de admitere în vigoare.

Numărul de locuri disponibile pe fiecare specialitate este alocat de MEC în coordonare cu catedrele de profil din instituție și cerințele pieței muncii.

Măsurile instituționale de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii în anul 2023 -2024 au fost:

- informarea prin intermediul site-ului instituției;
- publicarea și mediatizarea informației cu referire la admitere pe pagina de Fb;
- participarea la expoziții, târguri de cariere, plasarea panourilor informaționale pe specialități;
- desiminarea informației necesară pentru admitere la studii în gimnazii, școli profesionale, prin intermediul cadrelor didactice, elevilor, etc.
- Organizarea Târgului de cariere;
- Organizarea Caravanei profesiilor.

Rezultatele admiterii sunt afișate pe pagina web a instituției www.ccee.md

Tabelul 1. Totalurile concursului de admitere

Totalurile concursului de admitere, sesiunea 2021																				
Specialitatea	Codul	Nr. de locuri - conform planului de înscrisurii						Total de locuri		Numărul de elevi (conținut)								Numărul de candidați pe loc		
		TOTAL PLAȘ	Total baze	în baza studiilor		Total conținut	în baza studiilor		Total	în baza studiilor										
				generală	baze, SUA, SP		generală	baze, SUA, SP		generală				baze și studii de cultură generală					baze profesionale	
										baze	studii	baze	studii	baze	studii	baze	studii			
Exploatarea sistemelor de calcul	21110	88	18	13		42	42	88	18		18	37	10	17	0	0	0	0	0.83	
Calculatoare	41110	88	18	18		70	70	168	161		28	70	20	70	0	0	0	0	1.12	
Rețele de calculatoare	41210	88	18	30		66	66	87	37		28	64	30	34	0	0	0	0	0.87	
Electromecanică	71310	88	18	21		66	33	21	88	61	12	28	88	27	33	0	0	0	0.84	
Electromecanică	71320	88	18	21		38	0	10	41	33	0	28	8	21	0	0	0	0	0.80	
Aplice electronice de uz casnic	71410	88	18	11		18	11		18	11		18	8	11	0	0	0	0	0.78	
Automatizări proceselor tehnologice	71420	88	18	21		8	0		18	28		28	8	21	0	0	0	0	0.87	
Comunicații peștele	71430	88	18	21		28	0	21	28	24	0	38	8	24	0	0	0	0	0.84	
Electronica	71440	88	18	21		38	33		68	61		28	38	21	33	0	0	0	1.01	
Telecomunicații și rețele de telecomunicații	71450	88	18	11		70	45	21	63	10	0	38	32	11	32	0	0	0	0.82	
Tratatul comun	71460	28	8	0		28	21		8	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0.80	
Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare	71710	28	18	11		18	11		18	18		18	1	11	1	0	0	0	0.73	
Manșagă și verificare confidențială	71710	34	28	21		8	8		33	23		22	8	22	0	0	0	0	0.81	
TOTAL		734	263	263	0	471	266	188	686	887	22	288	288	288	8	8	8	8	0.82	

Digitally signed by Barbu Marius
Date: 2021.09.15 17:33:20 MSK
Reason: MoldSign Signature
Location: Moldova



Concluzii: Admiterea la studii în I.P. CEEE este un proces transparent și se efectuează conform actelor normative reglatorii.

Arii de îmbunătățire: Crearea și promovarea continuă a imaginii instituției la nivel național și internațional.

4.2 Progresul elevilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor

Promovabilitatea elevilor se organizează în conformitate cu Ghidul de implementare a Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Condiția de promovare a unei unități de curs este cea specifică sistemului de evaluare cu note de la 5 la 10 . Promovarea în următorul an de studii se efectuează conform contractului intern după susținerea reușită a examenelor, stagiilor de practică și achitarea integrală a contractului de studii pentru anul curent (pentru elevii care studiază la taxă). Creditele odată obținute sunt recunoscute pe întreaga durată de studii ele pot fi obținute și în avans și se pot reporta în semestrele următoare.

Pentru elevii corigenți, după fiecare sesiune, directorul adjunct pentru instruire emite ordin, prin care se stabilește sesiunea de lichidare a corigenților/diferențelor. Examinarea se realizează în baza materiei studiată de elevi în semestrul/anul de studii, conform cerințelor curriculumului. Pentru elevii corigenți se eliberează fișe de lichidare a restanțelor/diferențelor.

Conform Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul MEEC nr 550 din 10.06.2015), capitolul II, p. 22, Consiliul profesoral I.P. CEEE validează situația școlară a elevilor pe semestre, anuală, după examenele de absolvire, probe de lichidare a restanțelor, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal. În temeiul deciziei Consiliului profesoral se emite ordin cu referire la promovarea elevilor. *Anexa 4.2.1. – 1– Ordin de promovare*

Tabelul 2.Rata promovabilității (la data de 01. 07. 2024)

Nr d/o	Secția	Reușita Sem.I	Reușita Sem.II
1.	Tehnologii informaționale	74,35%	74,20%
2.	Electrotehnică	76%	74,34%
3.	Electronică și Tehnică de calcul	67%	78,00%
TOTAL:		72,45%	75,51%

În scopul reducerii ratei abandonului școlar și a absenteismului, în I.P. CEEE , pe parcursul anului de studii 2023-2024 au efectuat următoarele acțiuni:

- chestionarea elevilor cu privire la motivul absenteismului;
- elaborarea Programului de măsuri privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar
- aplicarea Programului de măsuri privind prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar.

- evidența frecvenței abandonului școlar și identificarea cauzelor acestuia.
- Discuții/dezbateri în cadrul orelor de dirigiență în vederea unei optime integrări școlare și sociale (educația bunului cetățean, educația pentru timp liber, pentru cultură, civilizație, pentru viața de familie etc.).
- stimularea și motivarea elevilor pentru studii prin activități diversificate și cu implicarea permanentă a acestora în acțiune.
- prevenirea abandonului prin calitatea și diversitatea activităților extracurriculare.
- organizarea și desfășurarea unor acțiuni de parteneriat cu poliția în scopul susținerii și reintegrării școlare și sociale a elevilor ce au săvârșit acte infracționale, abateri disciplinare grave, abandon școlar, absenteism ridicat etc.
- implicarea responsabilă a familiei în prevenirea abandonului școlar, implicarea părinților în stabilirea programului de recuperare a elevului aflat în situație de absenteism/abandon/neintegrare școlară.
- Monitorizarea zilnică a situației absențelor pe grupe și pe instituție; *Anexa 4.2.1 – 2 - Borderou centralizator al absențelor*
- Raportarea lunară a situației absenteismului școlar.

Concluzii: Elevii I.P. CEEE sunt promovați în strictă conformitate regulamentară.

Arii de îmbunătățire: Stabilirea unor acțiuni concrete pentru stimularea progresului elevilor și reducerea abandonului școlar.

4.2.2. Mobilitatea academică

Mobilitatea academică se efectuează în baza Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. În I.P. CEEE se respectă regulamentul de organizare a studiilor unde este stipulat că elevii au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional, în scopul perfecționării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.

Mobilitatea este organizată la inițiativa elevilor. Este posibilă mobilitatea elevilor între domenii/specialități înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice, existente la nivel de Centrul de Excelență, fără a fi afectate formațiunile de studii. Mobilitatea poate fi organizată începând cu semestrul II de studii, cu excepția ultimului semestru.

Dosarul de mobilitate se aprobă de către directorul instituției și cuprinde următoarele documente:

- Cererea de mobilitate;
- Acordul de studii al instituției de învățământ;
- Extrasul din foaia matricolă;

- Extrasul din dosarul informațional al instituției de învățământ.

Susținerea probelor de absolvire nu poate fi echivalată prin mobilități.

Anexa 4.2.2 – 1 – Regulament intern de organizare a studiilor în I.P. CEEE

Concluzii: I.P. CEEE asigură mobilitatea elevilor de la un program de formare profesională la altul.

Arii de îmbunătățire: Stabilirea acordurilor și contractelor cu alte instituții de învățământ atât din țară, cât și de peste hotare privind mobilitatea academică.

4.3 Recunoașterea și dobândirea de certificări

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

În temeiul art. 27 alin.(8), art. 29, alin.(5), art. 31 alin.(8) din Codul Educației nr 152 din 17.07.2014, Hotărârea Guvernului nr. 391 din 28.05.2014, în I.P. CEEE s-a organizat înscrierea candidaților la sesiunile de examene de bacalaureat 2024, care s-au desfășurat conform metodologiilor de desfășurare anuale a examenului de bacalaureat.

Tabelul 3. Ponderea examenului de BAC

Perioada	Nr. total de elevi	Nr. de elevi promovați	Rata de promovabilitate
BAC – 2022	200	44	22%
BAC - 2023	220	46	21%
BAC - 2024	171	53	31%

Desfășurarea examenului de calificare a avut loc în condițiile prevederilor art. 63, pct.6 al Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 și conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr. 1127/2018. Examenele de calificare s-au desfășurat în perioada 20 – 24 iunie 2024 conform graficului procesului educațional 2023 - 2024 al I.P. CEEE.

Conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare și planurilor de învățământ la programele de formare profesională 61230 Rețele de calculatoare, 71310 Electroenergetică, 71320 Electromecanica, 71420 Automatizarea proceselor tehnologice, 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații, 71570 Metrologie și certificarea conformității, 71370 Rețele electrice (dual) examenul de calificare s-a desfășurat sub 2 forme de finalizare a studiilor: forma A (Examen format din proba teoretică și proba practică) și forma B (Lucrare de diplomă) și la proba de formare profesională 71430 Comunicații poștale, examenul de calificare s-a desfășurat prin îndeplinirea probei teoretice și probei practice.

În baza ordinelor de admitere a elevilor la susținerea Examenului de calificare, ediția 2024, și în baza Rapoartelor din partea președinților Comisiilor de evaluare și calificare, au fost admiși 228 elevi și au susținut proba de absolvire 227 elevi, dintre care proiectul de diplomă au susținut 44 elevi. Examenul de absolvire a fost alcătuit din partea teoretică (testul) și partea aplicativă și a fost susținut de către 183 elevi.

În baza rapoartelor elaborate de președinții comisiilor de evaluare și calificare a elevilor absolvenți în cadrul desfășurării examenelor de calificare, datele statistice cu privire la rezultatele obținute la probele de evaluare finală a elevilor sunt prezentate în informația - **anexa 4.3.1. - 1**:

Media notelor obținute de către elevii absolvenți în cadrul desfășurării examenelor de calificare 2024 este:

- 1) PFP61230 Rețele de Calculatoare - 7,52
- 2) PFP 71310 Electroenergetică – 7,81
- 3) PFP71320Electromecanica (I.P. CEEE) – 7,21
- 4) PFP71320Electromecanica (I.P. CP Bălți) – 6,66
- 5) PFP71320Electromecanica (I.P. CTA Soroca) – 7,42
- 6) PFP71420AutomatizareaProceselorTehnologice(I.P. CEEE) –7,00
- 7) PFP 71420AutomatizareaProceselorTehnologice (I.P. CP Bălți) –6,99
- 8) PFP71430 Comunicații Poștale 7,38
- 9) PFP71480 Tehnologii și Rețele de Telecomunicații – 7,14
- 10) PFP71570 Metrologie și Certificarea Conformității (I.P. CEEE)– 6,80
- 11) PFP 71570 Metrologie și Certificarea Conformității (I.P. CP Bălți) – 7,89
- 12) PFP 71370 Rețele Electrice (2 ani), învățământ dual –8,92
- 13) PFP 714110 Telecomunicații (2 ani), învățământ dual –9,20
- 14) programul de formare profesională 71510 Mașini, instalații frigorifice și sisteme de climatizare – 6,93
- 15) programul de formare profesională 71440 Electronică – 5,63
- 16) programul de formare profesională 61110 Calculatoare – 7,61
- 17) programul de formare profesională 71410 Aparatură radioelectronică de uz casnic – 6,07
- 18) programul de formare profesională 21110 Exploatarea sistemelor multimedia – 6,52

Concluzii:

În scopul asigurării calității procesului de evaluare a competențelor profesionale în cadrul examenului de calificare, administrația I.P. CEEE îndeplinește toate condițiilor necesare ca activitatea Comisiei de Evaluare și Calificare să deruleze în strictă conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare/susținerea proiectelor de diplomă. Nivelul pregătirii teoretice și practice a elevilor corespunde cerințelor pieței muncii.

Susținerea Probelor de absolvire a fost organizată la nivel, fără abateri de la Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare. Echiparea a fost corespunzător normelor de securitate având toate echipamentele de protecție individuală (cască, mănuși, vestă reflectorizantă, încălțăminte, etc), ceea ce denotă atitudinea instituției de învățământ.

Comisia de Evaluare și Calificare a activat în strictă concordanță cu "Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare".

Arii de îmbunătățire:

Crearea parteneriatelor educaționale între mediul academic și sectorul real pentru o bună pregătire la nivel practic și încadrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii, cultivând, totodată și dragostea față de profesie.

Stabilirea unui program de pregătire suplimentară a elevilor la finele anului de absolvire, pentru obținerea unor rezultate mai bune la susținerea examenului de calificare;

Pentru susținerea cu succes a probei practice, de renovat echipamentul de calcul, care reprezintă un instrument important la stabilirea deprinderilor practice în cadrul examenului de calificare.

Diversificarea tematicii proiectelor de diplomă prin realizarea machetelor funcționale. Stabilirea unui program de pregătire suplimentară a elevilor la finele anului de absolvire, pentru mărirea numărului de candidați selectați pentru elaborarea lucrării de diplomă și obținerea unor rezultate mai bune la susținerea examenului de absolvire.

5. Personalul didactic

5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic

Activitatea de planificare, recrutare și administrare a personalului didactic în I.P. CEEE se efectuează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și în acord cu principiile Strategiei instituționale și Ordinul MECC al RM cu privire la aprobarea statelor tip de personal din învățământul profesional tehnic, a ordinului privind angajarea personalului didactic; *Anexa 5.1.1. – 1 - Ordine de angajare a personalului*, dosarelor personalului didactic; *Anexa 5.1.1 – 2 - Dosare a personalului didactic*, contractului individual de muncă; *Anexa 5.1.1 – 3 - Contracte individuale de muncă*, fișa postului *Anexa 5.1.1 – 4 - Fișa postului*

Unul din obiectivele strategice ale Strategiei politicilor de personal în I.P. CEEE este eficientizarea mecanismelor de angajare a personalului I.P. CEEE. În acest scop, în cadrul instituției sunt aplicate proceduri de angajare a personalului didactic. Catedrele metodice anual analizează situația cu privire la acoperirea cu necesarul de cadre didactice prin elaborarea proiectului de sarcină didactică pentru anul de studii viitor și, după caz, întreprinde diverse măsuri de recrutare a cadrelor didactice titulari și/sau prin cumul. Angajarea în cadrul I.P. CEEE se face prin încheierea contractelor individuale de muncă și legalizarea prin ordinul semnat de director.

Cadrelor didactice care sunt implicate în procesul de formare a competențelor profesionale acoperă integral numărul de ore din planurile de învățământ pe anii de studii, iar ponderea cadrelor didactice titulare cu normă de bază constituie 68,8,5% și prin cumul constituie 22,13 % .

Tabelul 4 .Numărul cadrelor didactice titulare/cumul

	Profesori de bază	Profesori prin cumul	Profesori în concediu
Numărul	84	27	11
Ponderea	68,85%	22,13%	9,02%

Tabelul 5. Tabelul calificărilor

Personal didactic/științific cu studii superioare			Personal didactic fără studii superioare	Personal cu grad didactic				Personal cu formare psihopedagogică că Recalificarea
Licență	Masterat	Doctorant		Sup.	I	II	Fără grad	
62	53	4	3	32	23	40	27	1

Tabelul 6. Personalul administrativ

Nr. D/o	Numele, prenumele	Studii	Grad didactic	Grad managerial	Vechimea în muncă
1.	Mariana Barladean	USM, 2009	superior	doi	15,9
2.	Bantaș Virgil	USM, 2016	superior	unu	25,3
3.	Zvezdenko Gheorghii	IP Lazo, 1990	unu	unu	33,9
4.	Gore Lilia	USM, 2010	unu	-	31,8
5.	Grigoraș Ion	UTM, 1999	unu	-	25,9
6.	Struț Lubovi	IP Chișinău, 1990	superior	-	34,3
7.	Tofan Grigore	UTM, 1997	superior	unu	26,9
8.	Ciobanu Valentina	USM, 2006	superior	-	18,3
9.	Sineavschi Lucia	UTM, 2002	superior	unu	21,4
10.	Zinovei Olga	UTM, 2006	superior	-	19,3
11.	Novojen Olga	Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”, 2013	doi	-	14,9

Personal didactic (metodiști, psiholog) – 1, studii superioare - 1, titulari- 1, angajați în instituție din 1995 până în 2023- 1.

Personal didactic auxiliar la bloc (bibliotecar principal, bibliotecari, laboranți în învățământ) – 8 persoane cu vârsta cuprinsă între 19 și 61 ani, studii superioare – 2 persoane, medii – 6 persoane, titulari – 7 persoane, cumular – 1 persoană;

Personal nedidactic la bloc (contabil șef, director adjunct în probleme de gospodărie, contabil principal, contabili, economist, Specialiat Serviciul Personal, jurisconsult, administrator baze de date, specialist securitatea și sănătatea în muncă, asistenți medicali, intendent clădire, secretară, conducător auto, magaziner, șef depozit, arhivar, paznici, ușiere, măturători, îngrijitori încăperi, tâmplari, lăcătuș – instalator tehnică sanitară, electromontori la întreținerea utilajului electric, lăcătuși reparatori instalații tehnologice, șefi de ateliere, ingineri) – 48 persoane cu vârsta cuprinsă între 21-73 ani, dintre care cu studii superioare 16 persoane, medii – 25 persoane, angajați în instituție din 1977 – 2022, titulari – 43 persoane și cumularzi – 5 persoane;

Personal didactic auxiliar la cămin (pedagogi sociali în cămine) – 5 persoane, cu vârsta cuprinsă între 35 și 47 ani, angajați în instituție din 2001-2023, titulari – 4 persoane, cumular – 1 persoană, studii superioare - 5 persoane;

Personal nedidactic în cămin (Intendant imobil, funcționar de birou, lengereasă, ușiere în cămine, îngrijitori încăperi, tâmplari, electromontori la întreținerea utilajelor electrice, lăcătuși instalatori tehnică sanitară, măturător, menajere, lăcătuș la exploatarea și reparația utilajului cu gaze, muncitori auxiliari) – 36 persoane, cu vârsta cuprinsă între 29 și 74 ani , dintre care cu studii superioare 3 persoane și medii - 28 persoane, titulari 32 și cumularzi – 4 persoane.

Tabelul 7. Personalul didactic auxiliar

An de studii	Numărul total	Titulari	Cumularzi	Vechimea în muncă			
				< 1 an	< 5 ani	< 10 ani	< 15 ani
2023-2024	8	7	1	3	4	0	0

Concluzii: Mai mult de 70% din statele de funcții ale cadrelor didactice din instituție sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și cumul intern.

Arii de îmbunătățire: Atragerea și implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire.

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Instituția dispune de un potențial uman calificat, care optimal îmbină experiența bogată a profesorilor și capacitățile de adaptare ale tinerilor la schimbarea rapidă a tehnologiilor moderne. Aceasta permite de a organiza procesul educațional la necesitățile reale ale economiei naționale. Calificarea profesională a personalului didactic este conformă PFP în care este implicat.

Concluzii: Rata cadrelor didactice cu calificare profesională de cel puțin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programelor de formare profesională în care sunt implicate este de 97,54%.

Arii de îmbunătățire: Schimbul practic de experiență la nivel local și național/internațional.

Colaborarea cu agenții economici.

5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Obiectivul principal al I.P. CEEE este formarea personalităților multilateral dezvoltate și active prin perfecționarea și recalificarea specialiștilor și a cadrelor didactice în diverse domenii. Realizarea acestui obiectiv major al I.P. CEEE este asigurat de către serviciul Resursele umane.

Ca urmare, dezvoltarea resurselor umane reprezintă un proces complex, continuu și responsabil, reunind acțiuni și activități de recrutare, selectare, formare și perfecționare, motivare și promovare.

I.P. CEEE se preocupă de dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic și planifică măsuri de încurajare în parcurgerea planului de performanță a acestuia, prin elaborarea strategiilor care presupun:

- motivarea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic, stimulând receptivitatea către nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă;
- integrarea cadrelor didactice în procesul de reformare și modernizare a educației;
- organizarea și desfășurarea întrunirilor metodice cu cadrele didactice ce solicită conferirea sau confirmarea gradelor didactice;
- organizarea și realizarea întrunirilor metodice conform Planului de activitate a Centrului metodic-științific și individual, la solicitare.

Conform obiectivului de referință al Planului strategic de dezvoltare al I.P.CEEE 2021 - 2026 *Stimularea dezvoltării personale și profesionale a cadrului didactic, stimulând receptivitatea către nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă*, instituția de învățământ oferă suport pentru formarea continuă a personalului didactic prin:

- Organizarea cursurilor de formare continuă și planificarea anticipată *Anexa 5.2.1 – 1 – Cursuri de formare continuă*
- Asistarea la activitățile didactice și activităților extracurriculare realizate de cadrele didactice în scopul acordării recomandărilor metodice, evaluării activității performanțelor profesionale și schimbului de experiență.
- Organizarea și desfășurarea consultațiilor individuale cu profesorii debutanți *Anexa 5.2.1 – 2 – Activitate de mentorat*
- Organizarea și realizarea seminarelor instructiv-metodice cu cadrele didactice *Anexa 5.2.1. – 3 – Seminare locale*

Concluzii: Cadrele didactice se preocupă de dezvoltarea profesională prin formări continue obligatorii.

Arii de îmbunătățire: Motivarea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională prin accederea la gradul didactic.

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Planificarea activității metodice a personalului didactic se realizează în concordanță cu prevederile legislative, Reperetele metodologice privind organizarea procesului educațional aprobate anual prin ordinul MEC, Planurile de învățământ aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, Planul managerial al instituției, Planurile de activitate a Catedrelor metodice, Planul de activitate a Consiliului științifico-metodic, Planul de activitate a centrului metodic *Anexa 5.2.2 –1 - Plan de activitate a Centrului Metodic.*

În Planul individual de activitate personalul didactic proiectează tema de cercetare profesională, Lucrarea metodică care urmează a fi elaborată, Îndrumările metodice pentru lucrările de laborator/practice, Culegeri de prelegeri, alte tipuri de materiale/suporturi didactice necesare pentru activitatea curentă, activitățile didactice și extradidactice publice care urmează a fi realizate. La compartimentul *Activitatea didactico – metodică* sunt proiectate pentru elaborare materiale cu caracter metodic cum ar fi: curriculum, proiect didactic de lungă durată, îndrumare metodice pentru lucrări de laborator și practice, lucrări metodice, suporturi de curs, cicluri de prelegeri.

Catedrele metodice au desfășurat zilele/Decada catedrei, în cadrul cărora au realizat ore publice, au desfășurat olimpiade și concursuri la disciplinele de cultură generală și de specialitate, serate tematice, conferințe științifice la disciplinele de cultură generală și de specialitate, schimb de experiență în predare și educație. *Anexa 5.2.2. –2–Zilele/decadele catedrelor metodice.* Majoritatea membrilor catedrelor au pregătit și prezentat lucrări metodice la ședințe, au completat cu materiale portofoliile pe discipline

Sprijinul în perfecționarea metodică se realizează prin delegarea la stagii, cursuri organizate la Centrele naționale de formare continuă, prin organizarea seminarelor/trainingurilor la nivel de comisii metodice, instituție, prin implicarea în proiecte educaționale locale, naționale și internaționale, prin informarea privind oportunitățile de participare la activități de formare din țară și de peste hotare, prin asistări și interesistări la lecțiile colegilor, prin consultări individuale, prin programele de mentorat. Rezultate ale activităților metodice: perfecționarea continuă a cadrelor didactice; rezultate bune la examenele de calificare; elaborarea indicațiilor metodice, materialelor didactice, ghidurilor, suporturilor de curs de către personalul didactic al instituției.

Concluzii: Activitatea metodică a personalului didactic este planificată și realizată cu succes.

Arii de îmbunătățire: Planificarea de noi mecanisme de stimulare a cadrelor didactice în vederea motivării și recunoașterii performanței profesionale.

6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

6.1 Resurse materiale și de învățare

6.1.1 Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Activitatea educațională a elevilor I.P. CEEE se desfășoară în două departamente: departamentul Energetică și departamentul Electronică.

La departamentul Energetică sălile în care sunt programate cursuri, seminare sau alte activități sunt:

Blocul auxiliar (etajul 1):

- 1 laborator cu suprafața totală de 38 m²
- 1 sală de studii cu suprafața totală de 53,1 m²
- 1 birou cu suprafața totală de 19,1 m²
- 2 săli auxiliare cu suprafața totală de 57 m²

Blocul auxiliar (etajul 2):

- 2 laboratoare cu suprafața totală de 95,6 m²
- 12 săli de studii cu suprafața totală de 447,3 m²
- 5 săli auxiliare cu suprafața totală de 63,4 m²

Blocul auxiliar (etajul 3):

- 13 săli de studii cu suprafața totală de 505,9 m²
- 7 săli auxiliare cu suprafața totală de 100 m²
- Total bloc auxiliar – 1379,4 m²

Orele de educație fizică în perioada anului de studii 2023-2024 s-au desfășurat în sălile de sport și pe terenurile sportive.

Activitatea de documentare și cercetare a elevilor se desfășoară în bibliotecile I.P.CEEE, ambele departamente.

La departamentul Electronică sălile în care sunt programate cursuri, seminare sau alte activități sunt următoarele:

- etajul 1: săli de studii, sala de lectură, biblioteca – împrumut, cabinete, birouri și cantina pe o suprafață totală de 1148,34 m² ;
- etajul 2: birouri, săli auxiliare, săli de studii, sala festivă, sală sportivă, cabinete și săli de instruire practică pe o suprafață totală de 2367,3 m² ;
- etajul 3: săli de studii, săli auxiliare și birouri pe o suprafață totală de 1134 m².

Suprafața totală 4649,67 m².

Laboratoare -17;

Birouri -17;

Săli de studii -31;

Săli auxiliare – 8

Tabelul 8 . Spații educaționale

Bloc	Laboratoare	Săli de studii	Birouri	Săli auxiliare	Total
Bloc principal (Centru)					
Bloc principal (Ciocana)	17	31	17	8	73
Bloc auxiliar (Centru)	31	26	23	14	44

Ateliere (Centru)	reconstrucție				
Total	48	57	40	22	117

Planurile spațiilor folosite în procesul de studii și de cercetare se află în Secția Gestionarea patrimoniului public. I.P. CEEE asigură procesul de învățare și de cercetare în totalitate. Spațiile folosite sunt accesibile pentru elevi în funcție de orar și programul de funcționare a acestora.

Concluzii: Instituția asigură procesul educațional cu spații proprii adecvate PFP.

Arii de îmbunătățire: Asigurarea cu suprafețe ce revin unui elev după cum urmează în standardele de evaluare:

- săli de curs – nu mai puțin de 2 m²,
- săli de seminar – nu mai puțin de 2 m²,
- laboratoare – nu mai puțin de 3 m².

Finalizarea reconstrucției Atelierului, departament Energetică.

6.1.2 Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Planul de dezvoltare strategică în I.P. CEEE include măsuri pentru modernizarea infrastructurii de prin procurarea de echipament și utilaj modern, dotarea sălilor pentru cursuri și alte activități ale elevilor.

Spațiile educaționale existente conțin: plan de activitate al cabinetului/laboratorului, plan de evacuare, echipamente pentru efectuarea lecțiilor multimedia moderne (proiector, ecran), registrul tehnicii securității (la necesitate), *Anexa 6.1.2.-1 – Registrul Tehnica securității*, materiile pentru lecții (în dependență de disciplină). Sălile corespund cerințelor tehnico-sanitare, dispun de mobilier adecvat procesului de studiu, tablă.

I.P. CEEE are o dotare a spațiilor educaționale care asigură la nivel bun realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programelor de formare profesională. Anual sunt planificate mai multe măsuri de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale prin cercetarea stării fizice a bunurilor materiale și înaintarea ofertei pentru procurarea mobilierului și echipamentului uzat.

La moment, I.P. CEEE dispune de cabinete și săli de studii, săli de calculatoare și laboratoare, secții pentru instruirea practică, poligonul de instruire practică pentru specialitatea 71310 Electroenergetică, poligonul de instruire practică pentru specialitatea 71480 Tehnologii și rețele de telecomunicații. Anual sunt efectuate controale de către organizațiile de resort în vederea corespunderii cerințelor tehnico-sanitare și antiincendiar.

Concluzii: I.P. CEEE dispune de o dotare a spațiilor educaționale care asigură la nivel bun realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale PFP.

Arii de îmbunătățire: Finalizarea procesului de renovare a Atelierului (departament Energetică), Modernizarea permanentă a infrastructurii de instruire prin procurarea de echipament și utilaj modern.

6.2 Resurse financiare

6.2.1 Finanțarea procesului educațional

Instituția funcționează în regim de autogestiune financiar - economică.

Finanțarea procesului educațional se realizează din bugetul de stat, cât și din mijloacele colectate din contractele de studii conform planului de finanțare aprobat de către MEC.

Planificarea și remunerarea personalului se efectuează în corespundere cu planul de studii, în baza tarificației profesorilor și listelor de state conform schemei de încadrare aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru fiecare an financiar.

Fondurile bugetare se alocă lunar de către MEC în temeiul solicitărilor din partea I. P. CEEE prin Actul de primire - predare a serviciilor, completat lunar în conformitate cu contractul.

Baza de calcul a bugetului constituie volumul alocațiilor aprobate pentru un an financiar, în conformitate cu Metodologia ce ține de elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli. Finanțarea (Comanda de Stat) acoperă principalele cheltuieli: salarizarea angajaților Centrului de Excelență și achitareabursei elevilor.

Mijloacele de atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională:

Acumularea serviciilor contra plată din:

- Achitarea taxei de studii - care este stabilită conform Hotărârii de Guvern nr. 1350 din 15.12.2016 și aprobată de către Consiliul de administrație al I.P. CEEE;
- Achitarea taxei de cazare în cămine - aprobată de către Consiliul de Administrație al Centrului de Excelență și coordonat cu MEC în conformitate cu Ordinul nr. 1158 din 04.12. 2015;
- Achitarea pentru arenda încăperilor în baza contractelor de locațiune;

Mijloacele financiare acumulate din contul surselor extrabugetare nominalizate sunt utilizate în scopul achitării pentru :

- Cheltuieli de mentenanță (servicii comunale pentru 4 cămine și 4 blocuri de studii);
- Procurarea de bunuri și servicii pentru întreținerea instituției;
- Executarea lucrărilor de reparație curentă pentru pregătirea instituției către noul an de studii.

Alte forme de finanțare a procesului educațional.

Formele de finanțare a instituției sunt:

- de către stat (comanda de stat - buget) – finanțarea per elev. Se iau în considerație calculele în dependență de numărul de elevi bugetari în instituție în anul precedent și respectiv, cheltuielile efective ale anului precedent.

- servicii cu plată – se execută calculele la categoria *Venituri* în dependență de numărul de elevi ce fac studii în bază de contract în instituție la nivelul anului precedent.

Concluzii: Mijloacele financiare acoperă în mare parte necesitățile instituționale.

Arii de îmbunătățire: Transparență și eficiență în gestionarea fondurilor și atragerea surselor de venit.

6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1 Asigurarea elevilor cu cămin

Asigurarea elevilor cu cămin se realizează la solicitarea acestora în conformitate de Regulamentele în vigoare. Cazarea elevilor în cămine se face în perioada 28-31 august, în baza cererilor de precizare pentru anul de studii respectiv. La cazare au prioritate elevii orfani, semiorfani, invalizi, cei proveniți din familii vulnerabile. I.P. CEEE dispune de patru cămine.

Tabelul 9. Asigurarea elevilor cu cămin

Nr. cămin	Capacitatea de cazare	Numărul persoanelor cazate	Supr.medie ce revine unui elev
1	41	35	6,17m2
2	220	141	7,26m2
3	274	225	5.9m2
4	410	250	5.9m2
TOTAL	986	651	

Repartizarea și cazarea locurilor pentru elevi se efectuează de către comisia de cazare în baza cererii depuse de elevi. **Anexa 6.3.1. -1 – Cerere de cazare în cămin.**

Acoperirea solicitărilor de cazare ale elevilor pe anii de studii 2023-2024 este de -100%.

Căminele corespund normelor igienico-sanitare cu referire la: starea tehnică a edificiului; condițiile tehnico-sanitare; normele sanitare de iluminare; normele sanitare de încălzire, etc.

Concluzii: Elevii I.P. CEEE sunt asigurați cu cămin în proporție de 100%.

Arii de îmbunătățire: Îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin, renovarea mobilierului, a infrastructurii tehnico – sanitare și electrice.

6.3.2. Serviciile medicale, de alimentare, culturale și sportive pentru elevi

Instituția asigură servicii culturale, medicale, sportive corespunzător normelor în vigoare pentru elevi prin gestionarea, asigurarea cu minimul necesar al punctului medical și a terenurilor de sport.

În prezent, în structura Administrației I.P.CEEE funcționează Cabinetul medical – serviciu specializat fără personalitate juridică, coordonat și monitorizat de către fondatorul instituției. Misiunea Cabinetului/asistentului medical este acordarea asistenței medicale elevilor pe toată perioada în care aceștia se află în unitatea de învățământ. Cabinetul funcționează ca unitate cu program de lucru zilnic.

La departamentul Electronică există cantina care asigură servicii de alimentație pentru elevi și colaboratori.

I.P. CEEE temporar nu dispune de cantina la departamentul Energetică, care să asigure zilnic regim de alimentare pentru elevi și angajați.

Concluzii: Instituția asigură servicii medicale, culturale și sportive corespunzătoare normelor în vigoare.

Arii de îmbunătățire: Redeschiderea cantinei instituției pentru a asigura zilnic regimul de alimentare pentru elevi și angajați, contra cost.

7. Managementul informației

7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă

I.P. CEEE dispune de un sistem funcțional de comunicare internă și externă. Comunicarea internă se referă la stabilirea modului de transmitere internă a tuturor informațiilor în cadrul instituției, în scopul de a se asigura o comunicare efektivă a acestora și implicarea deplină a personalului pentru utilizarea întregului său potențial în vederea asigurării și îmbunătățirii calității proceselor și serviciilor oferite de instituție. Comunicările în ambele sensuri pot fi verbale sau scrise, planificate sau inopinante în funcție de urgența sau importanța comunicării. Comunicarea cu partenerii educaționali și structurile ierarhice superioare se realizează prin email-ul instituției ceee.786@gmail.com, prin gestionarea paginei web a instituției de învățământ profesional tehnic – www.ceee.md și a paginii Fb.

Comunicarea internă asigură circulația informației pe verticală, între nivelurile ierarhice și pe orizontală, între subdiviziuni prin întrunirea cadrelor didactice, desfășurarea ședințelor Consiliului de administrație, Consiliul profesoral, Comisiile metodic-științifice, comisiilor de lucru. În cadrul ședințelor se încheie procese verbale, în registre speciale de comisii. Rezumatul acestor ședințe se comunică către beneficiari.

Comunicarea internă este asigurată și prin afișe la avizierul instituției sau al cancelariei, precum și prin redirectionarea mesajelor importante pentru cadrele didactice pe adresa de e-mail, prin sms, fax, telefon fix și mobil.

Din partea conducerii instituției există o comunicare clară, bazată pe un limbaj comun, împărtășit de comunicanți.

Documentele utilizate se realizează în mare parte în format electronic. Pentru documentele care nu se creează electronic există posibilitatea de scanare, infrastructura existentă permițând acest lucru (format PDF).

Există și sunt funcționale: site-ul instituției; adresa secretariat.

Comunicarea cu elevii este asigurată la orele de dirigiență, prin Consiliul reprezentativ al elevilor.

Comunicarea externă este asigurată prin intermediul secretariatului, în format scris sau electronic.

Concluzii: În instituție sistemul informațional de comunicare internă și externă este funcțional și eficient.

Arii de îmbunătățire: De plasat semestrial pe panourile informative informație necesară pentru elevi, profesori și oaspeți ai instituției.

8. Informații de interes public

8.1. Transparența informațiilor de interes public

Instituția asigură transparența informației de interes public cu privire la activitatea sa. Pe pagina web a instituției www.ceeec.md este plasată informația cu referire la programele de formare profesională, informații cu referire la admiterea la studii, Planul de admitere, Regulamente de activitate a instituției, subdiviziunilor, rapoarte, instrucțiuni, ghiduri, etc.

Informații cu privire la procesul de predare, învățare, evaluare, strategiile de practică, activitățile extracurriculare, participarea I.P. CEEE la concursuri, olimpiade, locurile premiate obținute de elevi, datele statistice cu privire la rezultatele obținute la proba de evaluare finală, precum și reușita elevilor, numărul de bursieri, asigurarea elevilor cu spații de cazare, informația referitor la angajarea absolvenților în câmpul muncii, numărul total de personal, personalul de conducere, personalul didactic și nedidactic, numărul total de cadre didactice, studii, vechime în muncă, numărul de cadre didactice care au obținut grad în anul curent de studii, numărul de cadre titulare, formarea continuă, sunt prezentate în Raportul anual de activitate al I.P. CEEE, examinat și aprobat la ședința Consiliului Profesorat.

Concluzii: I.P. CEEE asigură transparența informațională prin plasarea informației de interes public pe pagina web a instituției, avize, publicații în periodice, mass-media, rețele sociale etc.

Arii de îmbunătățire: Actualizarea permanentă a paginii web cu informații relevante de interes public.

9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

9.1 Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională

Programele de formare profesională derulate în instituție sunt incluse în domeniile și specializările aprobate la nivel național și dezvoltă competențe generale și specifice care definesc corect calificările oferite.

Conform Codului Educației, programele din învățământul profesional tehnic sunt programe de formare profesională tehnică post-secundară (nivelul 4 ISCED), care formează specialiști calificați pe domenii.

Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională se realizează în conformitate cu *Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a PFP*, a Procedurilor operaționale. Rapoartele de autoevaluare stau la baza demarării procedurii de evaluare externă și acreditare/autorizării de funcționare provizorie.

Concluzii: Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională se realizează în conformitate cu legislația în vigoare.

Arii de îmbunătățire: Îmbunătățirea continuă a PFP prin evaluarea periodică și asigurarea realizării obiectivelor.

9.1.2. Evaluarea instituțională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.

Aplicarea procedurii operaționale privind evaluarea calității procesului educațional prin aplicarea chestionarelor permite de a facilita comunicarea profesor – elev – părinte - agent economic, gruparea elevilor în funcție de abilități, performanțe, stiluri de învățare, evidențierea problemelor existente, aplicarea unor măsuri în funcție de datele colectate.

I.P. CEEE este evaluat de toți beneficiarii: elevi, părinți, personalul angajat, absolvenți, angajatori în baza unor chestionare care stau la baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a activității de formare profesională.

Măsurile corective sunt reprezentate în raportul CEIAC, anunțate cadrelor didactice și se implementează în procesul instructiv-educativ. Periodic se realizează analiza SWOT cu referire la eficiența măsurilor realizate.

În anul de studii 2023-2024, procesul educațional a fost analizat de către elevi, cadre didactice, administrație, cu ajutorul chestionarelor. Rezultatele pot fi consultate la adresa <https://ceee.md/sectia-calitate/>

Pe parcursul anului de studii 2023-2024, a fost evaluat, prin prisma cadrelor didactice, managementul educațional în I.P. CEEE. Procesul de evaluare a managementului educațional reprezintă o dovadă sustenabilă pentru faptul că I.P.CEEE este interesată de opinia partenerilor săi și le oferă acestora oportunitatea de a se exprima direct în legătură cu toate aspectele legate de mediul educațional. Acest proces permite realizarea unei monitorizări interne continue și eficace, cu identificarea facilă a posibilității de ameliorare a serviciilor oferite. În scopul îmbunătățirii managementului educațional, în cadrul I.P.CEEE, a fost aplicat chestionarul privind managementul educațional.

Concluzii: În I.P. CEEE structurile de management al calității sunt preocupate de obținerea feedback-ului din partea tuturor beneficiarilor cu referire la calitatea serviciilor prestate.

Arii de îmbunătățire: diversificarea tipurilor de instrumente de colectare a informației și aplicarea în egală măsură tuturor actorilor procesului educațional

9.2 Angajarea în câmpul muncii

Vocația nu este neapărat ceva înnăscut, ci se găsește de-a lungul vieții, prin autocunoaștere și istorie personală: gusturi, hobby-urile, abilitățile, experiențele importante ale persoanei, etc.

Orientarea și ghidare în carieră a elevilor I.P. CEEE se realizează prin stabilirea unor legături transdisciplinare cu activitățile relevante calificării în cadrul lecțiilor teoretice și practice. Pe parcursul anilor de învățământ sunt organizate diverse activități extracurriculare: vizite de studiu la întreprinderile de ramură, excursii, expoziții specializate, întruniri cu specialiști cu experiență vastă în domeniu, cu absolvenții cu o carieră de succes. Conform planurilor de învățământ la anul II de studii, în cadrul PFP 71430 Comunicații poștale și la anul IV de studii pentru toate PFP, elevii sunt repartizați la stagiul de practică de specialitate: tehnologică și ce precede probele de absolvire în care

sunt asigurate condiții de orientare profesională în stabilirea traseului de dezvoltare profesională după absolvirea programului de formare profesională inițială.

Pentru o conlucrare mai eficientă angajatorii sunt implicați în activități precum participarea în calitate de membru ai comisiilor de evaluare în cadrul examenului de calificare, vin cu diverse propuneri privind noile tendințe, tehnologii în domeniu și fac prezentări la instituție în acest sens. Angajatorii sunt satisfăcuți și afirmă faptul că absolvenții PFP dețin competențele necesare cerute pe piața muncii, au o pregătire bună pentru activitatea profesională.

Angajarea în câmpul muncii a absolvenților I.P. CEEE este monitorizată de către șefii de catedre metodice de specialitate prin implicarea mentorilor de grupă, prin intermediul poștei electronice, rețele de socializare, discuții individuale, etc. Pentru instituție evidența angajării în câmpul muncii a elevilor absolvenți rămâne a fi o dificultate.

I.P. CEEE dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii dar din motivul fluctuației absolvenților PFP: schimbarea domiciliului, telefoanelor de contact, a adreselor de email plecarea peste hotarele țării, este dificil de aplicat.

Informațiile acumulate în baza de date la catedre nu sunt eficiente din motivul fluctuației mari a absolvenților, lipsa responsabilizării, motivației absolvenților, angajatorilor care nu acordă importanță acestui subiect. În mare parte nu sunt receptivi la completarea chestionarelor.

O parte din absolvenți își continuă studiile la ciclul întâi de licență, optând pentru UTM, unde are loc pregătirea specialiștilor în domenii tehnice, restul 20% optează pentru studii în carul ASEM, USM, ULIM, dar și studii peste hotarele țării.

Pe parcursul anului de studii 2023-2024, s-au desfășurat activități majore de orientare profesională și ghidare în carieră: Târgul de cariere organizat la nivel de MEC, excursii, vizite de studii la întreprinderi, activități cu participarea reprezentanților mediului de afaceri, participări la concursuri din domeniul specialităților etc.

Concluzii: Evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților programelor de formare profesională în câmpul muncii este dificilă.

Arii de îmbunătățire: Urmează stabilirea unei Metodologii de urmărire a traseului profesional al absolvenților, lucru inițiat în cadrul unor proiecte cu finanțare externă parte a cărora este și I.P. CEEE.

Concluzii: Rata angajării absolvenților PFP în câmpul muncii conform calificării obținute și/sau continuării studiilor constituie 75-88%.

Arii de îmbunătățire: De aplicat în practică materialele didactice, actele normative elaborate în cadrul proiectelor cu referire la orientarea profesională și ghidarea în carieră, urmărirea traseului profesional care ar facilita tranziția absolvenților de la studii la activitatea de muncă.

10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și al altor ministere de resort.

Instituția asigură transparența informațiilor despre programele de formare profesională care este actualizată periodic pe pagina web, platforme de socializare, avize, panouri informative etc. I.P. CEEE dispune de un cadru normativ instituțional care reglementează expres mecanismul de monitorizare și revizuire periodică a programelor de formare profesională. Calitatea serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială și de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în baza Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională. Aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului

Educației și Cercetării prin informarea / discuția acestora la Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, ședințe de catedră, e-mail corporativ și întreprindemăsuri privind dezvoltarea programului de studii dupăevaluarea externă.

Dispozițiile și recomandările MEC, precum și ministerelor de resort sunt executate în timp fără întârziere și fără observații. Dispozițiile și recomandările parvenite de la MEC se înregistrează în registrele de evidență a scrisorilor de intrare și ieșire și se comunică tuturor actanților cheie: 01-27 M Registrul Corespondența de intrare de la MEC; 01-31 M Registrul Corespondența expediată la MECC; 1-29 G Registrul Corespondența de intrare generală de la organizații, instituții, agenți economici, patronate, organele administrative publice centrale și locale; 01-33 G Registrul - Corespondența expediată la organizații, instituții, agenți economici, patronate, organele administrative publice centrale și locale.

Conclizii: Aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării prin informarea / discuția acestora la Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, ședințe de catedră, e-mail corporativ și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de studii dupăevaluarea externă.

ANEXE

- Anexa 1.1-1 - Certificat de înregistrare
- Anexa 1.1 - 2 - Certificat de acreditare PFP departamentul Electronică
- Anexa 1.1 - 3- Certificat de acreditare PFP departamentul Energetică
- Anexa 1.1 –3a – Autorizație sanitară de funcționare
- Anexa 3.2.1 - 1 - Graficul anual al procesului educațional
- Anexa 3.2.1 - 2- Acorduri de parteneriat practică
- Anexa 3.3.1. – 1 – Procese verbale ale ședințelor de catedră (forma de examinare)
- Anexa 4.2.1. – 1 – Ordin de promovare
- Anexa 4.2.1 – 2 – Borderou centralizator al absențelor
- Anexa 4.2.2. – 1 – Regulament intern de organizare a studiilor în I.P. CEEE
- Anexa 4.3.1. –1 - Rezultatele examenelor de calificare
- Anexa 5.1.1. – 1- Ordine de angajare a personalului
- Anexa 5.1.1. –2 - Dosare a personalului didactic
- Anexa 5.1.1. – 3 - Contracte individuale de muncă
- Anexa 5.1.1. – 4 - Fișa postului
- Anexa 5.2.1. – 1 – Cursuri de formare continuă
- Anexa 5.2.1. – 2 – Activitate de mentorat
- Anexa 5.2.1. – 3 – Seminare locale
- Anexa 5.2.2. –1 – Plan de activitate a Centrului Metodic
- Anexa 5.2.2. – 2 - Zilele/decadele catedrelor metodice
- Anexa 6.1.2. - 1 – Registrul Tehnica securității
- Anexa 6.3.1 - 1 – Cerere cazare în cămin